



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไทร  
เรื่อง แก้ไขการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง


\*\*\*\*\*

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไทร อำเภอเชิงฉ่องโน้ จังหวัดอุบลราชธานี ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมจึงแก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร ตามรายละเอียดที่แนบท้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)   
(นางเกษร ยุทธเสน)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไทร

## ผนวก ข

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไทร  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

### หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและการเลือกสรร ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง แบ่งออกเป็น ๓ ภาค คือ

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย (๕๐ ข้อ ๕๐ คะแนน) ดังต่อไปนี้

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

๒. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (๕๐ ข้อ ๕๐ คะแนน)

กำหนดรายวิชาในการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ๒๕๕๕ จนถึงฉบับปัจจุบัน

๕. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยการสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังกัด ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการและพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ